

«Утверждаю»  
Директор:



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5DFFF40084B009B049365D86FA111CF4

Владелец: Насыбуллина Лилия Амирьяновна

Действителен с 21.09.2023 до 21.12.2024

Насыбуллина Л.А.

План основных мероприятий  
по антитеррористической защищённости  
МБОУ «Стародрожжановская сош № 1»  
Дрожжановского муниципального района РТ  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-распорядительная деятельность</b>			
1	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищённости	Сентябрь	Директор Насыбуллина Л.А. Преподаватель-организатор ОБЖ Миннибаев А.Л.
2	Издание приказа «Об усилении бдительности при организации образовательного процесса и структуры антитеррористической комиссии»	Сентябрь	Директор Насыбуллина Л.А.
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Директор Насыбуллина Л.А. Преподаватель-организатор ОБЖ Миннибаев А.Л. Антитеррористическая комиссия
4	Анализ работы по антитеррористической защищённости ОУ	Декабрь, май	Преподаватель-организатор ОБЖ Миннибаев А.Л.
<b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b>			
1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Директор Насыбуллина Л.А. Преподаватель-организатор ОБЖ Миннибаев А.Л. Дежурный
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течение года	Дежурный
3	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Григорьева Г.В.
4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Дежурный охранник, дежурный администратор
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ

	(исправность дверных замков, незагроможденность проходов)		Миннибаев А.Л., Заместитель директора по АХЧ Григорьева Г.В.
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Григорьева Г.В.
7	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих.	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Измайлова Р.Р.
9	Заключение договора на техническое обслуживание КТС.	январь	Директор Насыбуллина Л.А.
10	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор Насыбуллина Л.А. Преподаватель-организатор ОБЖ Миннибаев А.Л.
<b>3. Обучение и проведение инструктажей</b>			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	В течение года ( по отдельном у графику)	Директор Насыбуллина Л.А. Преподаватель-организатор ОБЖ Миннибаев А.Л.
2	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы.	Сентябрь, декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Миннибаев А.Л., классные руководители
3	Проведение инструктажей с охранниками, по пропускному режиму в здание школы	Ежедневно	Преподаватель-организатор ОБЖ Миннибаев А.Л.
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ Миннибаев А.Л.
<b>4. Совершенствование учебной материально – технической базы школы</b>			
1	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму в фойе 1-го этажа школы	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Миннибаев А.Л.
2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Григорьева Г.В. Библиотекарь школы Яфизова А.Р.


Преподаватель-организатор ОБЖ:

Миннибаев А.Л.

Лист согласования к документу № 4 от 11.01.2024  
Инициатор согласования: Насыбуллина Л. А. директор  
Согласование инициировано: 11.01.2024 15:44

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Насыбуллина Л. А.		 Подписано 11.01.2024 - 15:44	-